

- Podle uvedené vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění se dítě, které je přítomno v době podávání jídla v mateřské škole, stravuje vždy.
 - Cena stravného je závislá na výši ceny potravin a je možná změna jeho výše i v průběhu roku.
 - Výše stravného je určena „Vnitřním řádem školní jídelny“.
 - Neomluvenému dítěti se započítává stravné. První den nepřítomnosti z důvodu náhlého onemocnění je možnost odběru jídla do vlastních jídelnosičů od 11:00 do 11:15 hod. v hospodářském pavilonu.
 - Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny.
- 18.3 Zákonní zástupci jsou povinni termíny **k úhradě bezpodmínečně dodržet. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte.**

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

19. Bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.
- Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené v předchozím odstavci
 - a) nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - b) nejvýše však o 11 dětí.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Učitelky opakovaně poučují děti přiměřenou formou o bezpečném chování v prostředí MŠ – v umývárně, v šatně, v herně, při stolování, na školní zahradě, při pobytu venku, tělovýchovných chvilkách apod. a upozorňují děti na možná rizika (nebezpečí pádu z výšky, polknutí cizího předmětu, uklouznutí, náraz na překážku, srážku s jiným dítětem apod.)
- Učitelky dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Při pracovních a výtvarných aktivitách, při kterých je nezbytné použít nástroje (nůžky, kladívko, apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji opatrně a výhradně pod dohledem učitelky (nůžky nesmí mít ostré hroty).
- Stane-li se úraz v mateřské škole, jsou učitelky povinny zajistit nezbytné ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům a vedení školy.

- Školní úraz je úraz, který se stal dítěti při výchovně – vzdělávacích činnostech a při činnostech, které s nimi bezprostředně souvisejí, tj. od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich. Školní úraz není úraz, který se stane dětem při cestě do školy nebo cestou zpět.
- Má-li zákonný zástupce podezření na úraz, který se mohl stát v době pobytu dítěte v MŠ, oznámí tuto skutečnost neprodleně v MŠ (osobně, e-mailem), nejpozději však do 24 hod.

20. Péče o zdraví dětí

- Při vzdělávání dětí dodržuje mateřská škola pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, celoplošných nařízení Ministerstva zdravotnictví České republiky, lokálních nařízení příslušné Krajské hygienické stanice, nařízeními Vlády České republiky, případně manuálem Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy.
- V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- Mateřská škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že zajistí „oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistí pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví) a informuje zákonného zástupce. Zákonný zástupce je povinen dítě neprodleně vyzvednout.
- Pedagogický pracovník má právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí do MŠ nepřijmout děti s nachlazením, s podezřením na nemoc, či s jinými infekčními a parazitními onemocněními (vši), děti po úrazu (se sádrou, s dlahou, s tržnými ranami apod.).

V případě, že u dítěte byl výskyt vší zjištěn, je nutné do úplného odstranění vší a hnid (tj. 2–3 dny) nedávat dítě do kolektivu. Trvalý kašel, zvracení, střevní potíže (i bez teploty), teplota, doma či v MŠ, jsou příznaky nemoci. Nemocné děti se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a do mateřské školy nepatří. Zároveň přenášejí infekci na děti zdravé.

- Při nástupu dítěte po jeho onemocnění si v odůvodněných případech může pedagogický pracovník vyžádat od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- Zdravotní podporu škola poskytuje dětem výhradně tehdy, je-li z časových důvodů **nezbytné** provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole. Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby. Laické úkony mohou na písemnou žádost rodičů provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškolení a jen **pokud s touto činností sami souhlasí** a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídit. Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy. Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.
- Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- MŠ poskytuje hromadné úrazové pojištění všech dětí (hradí rodiče na začátku školního roku).

21. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.
- V rámci školního vzdělávacího programu a v souladu s Programem prevence rizikového chování v MŠ jsou proto děti nenásilnou formou přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány s různými nebezpečími (kouření, počítače, televize, video, vandalismus, kriminalita). Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- Pedagogové se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a rodiči.
- Pedagogové sledují chování dětí a případné projevy diskriminace ve třídních kolektivech, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských center (PPP, SPC).

IV. Zacházení s majetkem mateřské školy

- Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a úmyslně jej nepoškozovat.
- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- V zájmu dodržování hygieny a čistoty v budově školy žádáme zákonné zástupce o čištění obuvi při vstupu do objektu i šaten dětí,
- Odložené kočárky nesmí blokovat možnost úniku v případě požáru a nebezpečí.
- Při vstupu do tříd jsou zákonní zástupci povinni se přezouvat, popř. využívat návleky.

V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

- Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
- Zákonní zástupci dítěte jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte na předem domluvených individuálních pohovorech s pedagogickými pracovníky a na třídních schůzkách.
- Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

VI. Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy www.mszm.cz.

O jeho vydání a obsahu jsou zákonní zástupci dětí informováni na webových stránkách a schůzkách rodičů.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 1. září 2026 a nahrazuje předchozí ze dne 1. 9. 2025.

Pardubice dne 17. 8. 2026

Mgr. Radka Melichnová
ředitelka MŠ

Příloha č. 1 ke Školnímu řádu Mateřské školy

Pravidla bezpečné zahrady

E.č.: MZM/VP-2026/	pisový znak	1.2.	kačtační znak	A10
Vypověďovala, sčítala:	Mgr. Radka Melišková, ředitelka školy			
Pedagogická rada projednala dne:	17. 8. 2026			
Nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026			

I. Základní ustanovení a účel přílohy

1. Školní řád MŠ standardně vyžaduje opoždění a záměrně zanedbání mateřské školy nepodleně po převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou (dále jen „doprovázející osoba“).
2. Účelem této přílohy je stanovit pravidla pro časově omezenou výjimku z tohoto ustanovení, která poskytnuta je dětem a doprovázejícím osobám pro poskytnutí dovolené a klidné ukončení činnosti na zahradě MŠ bez nutnosti spěšného rozhodnutí.
3. Základním předpokladem pro uplatnění této výjimky je zachování maximální bezpečnosti všech přítomných dětí a zajištění přehledu pedagogů, jejich pracovníků nad dohled nezbytnými dětmi.

II. Pravidla pobytu na zahradě po předání dítěte

1. Pedagogičtí pracovníci odpovídají za děti, které dosud nebyly vyzvednuty, a jsou povinni udržovat neustálý přehled o této skupině.
2. Po převzetí dítěte přebírá dopovízející osoba odpovědnost za jeho bezpečnost. Dopovízející osoby jsou povinny být aktivně přítomné – sledovat své dítě, reagovat na jeho chování a pomáhat mu dodržovat pravidla bezpečné hry.
3. Požívání mobilních telefonů a souběžná konverzace dopovízejících osob nesmí omezovat pozornost věnovanou bezpečnosti dítěte.
4. **Časové omezení pobytu:** Pobyt v areálu neslouží jako náhrada veřejného hřiště pro odpolední pobyty. Dopovízející osoba nastaví dítěti časový limit pro odhod (např. **5–15 minut**), který vyžije ke klidnému ukončení hry a odhod.
5. **Přítomnost sourozenců (mladších i starších) a sdílení hraček:**
 - o Tašší či mladší sourozeni se mohou v areálu zdržovat pouze v těsné blízkosti dopovízející osoby.
 - o Sourozeni nesmí bez výslovného souhlasu přítomného pedagoga řídit jezdku, odředla a sportovní náčiní MŠ (míče, hokejky apod.).
 - o Sourozeni se nesmí zapojovat do herdět způsobem, který by mohl ohrozit bezpečnost dět navštěvujících MŠ.

6. Po celou dobu pobytu v aule MŠ platí obecná pravidla pro pobyt na školní zahradě. Rozhodnutí slovo při řešení nepřehledných či nebezpečných situací mají učitelky.

III. Dohled a postup při nehodě či škodě

1. Dopovízející osoba je povinna po převzetí dítěte vykonávat nad ním i případnými souvazejícími řádný dohled.
2. Dojde-li během pobytu v aule ke zranění nebo ke škodě na majetku, je dopovízející osoba povinna situaci ihned řešit na místě s přítomným pedagogem a poskytnout nezbytnou součinnost při sepsání záznamu o události.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Možnost využívat zahradu v tomto režimu je založena na vzájemné důvěře, ohleduplnosti a respektu k práci pedagogů.
2. V případě opakovaného porušování těchto pravidel (zejména při nedostatečném dohledu ze strany dopovodce, nedodržování časového limitu či ignorování pokynů pedagoga) může vedení školy platňování této přílohy pozastavit a vyžadovat okamžité opštění aule ihned po převzetí dítěte.

Paříbí dne 17. 8. 2026

Mg. Radka Melichnová
ředitelka MŠ

Příloha č. 1 ke Školnímu řádu Mateřské školy

Pravidla bezpečné zahrady

E.č.: MZM/VP-2026/	pisový znak	1.2.	kačtační znak	A10
Vypověďovala, smlouvala:	Mgr. Radka Melišková, ředitelka školy			
Pedagogická rada projednala dne:	17. 8. 2026			
Nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026			

I. Základní ustanovení a účel přílohy

1. Školní řád MŠ standardně vyžaduje opoždění a zbytek mateřské školy nepřidělené po převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou (dále jen „doprovázející osoba“).
2. Účelem této přílohy je stanovit pravidla, která časově omezenou výjimkou z tohoto ustanovení, která poskytnuta je dětem a doprovázejícím osobám, aby bylo možné pozvolně a klidně ukončení činnosti na zahradě MŠ bez nutnosti spěšného odchodu.
3. Základním předpokladem pro uplatnění této výjimky je zajištění maximální bezpečnosti všech přítomných dětí a zajištění přehledu pedagogů, jejich pracovníků nad dohled nezbytnými dětmi.

II. Pravidla pobytu na zahradě po předání dítěte

1. Pedagogičtí pracovníci odpovídají za děti, které dosud nebyly vyzvednuty, a jsou povinni udržovat neustálý přehled o této skupině.
2. Po převzetí dítěte přebírá dopovízející osoba odpovědnost za jeho bezpečnost. Dopovízející osoby jsou povinny být aktivně přítomné – sledovat své dítě, reagovat na jeho chování a pomáhat mu dodržovat pravidla bezpečné hry.
3. Požívání mobilních telefonů a souběžná konverzace dopovízejících osob nesmí omezovat pozornost věnovanou bezpečnosti dítěte.
4. **Časové omezení pobytu:** Pobyt v areálu neslouží jako náhrada veřejného hřiště pro odpolední pobyty. Dopovízející osoba nastaví dítěti časový limit pro odhod (např. **5–15 minut**), který vyžije ke klidnému ukončení hry a odhod.
5. **Přítomnost sourozenců (mladších i starších) a sdílení hraček:**
 - o Tašší či mladší sourozeni se mohou v areálu zdržovat pouze v těsné blízkosti dopovízející osoby.
 - o Sourozeni nesmí bez výslovného souhlasu přítomného pedagoga řídit jezdku, odředla a sportovní náčiní MŠ (míče, hokejky apod.).
 - o Sourozeni se nesmí zapojovat do herdět způsobem, který by mohl ohrozit bezpečnost dět navštěvdjících MŠ.

6. Po celou dobu pobytu v aule MŠ platí obecná pravidla pro pobyt na školní zahradě. Rozhodnutí slovo při řešení nepřehledných či nebezpečných situací mají učitelky.

III. Dohled a postup při nehodě či škodě

1. Dopovízející osoba je povinna po převzetí dítěte vykonávat nad ním i případnými souvazejícími řádný dohled.
2. Dojde-li během pobytu v aule ke zranění nebo ke škodě na majetku, je dopovízející osoba povinna situaci ihned řešit na místě s přítomným pedagogem a poskytnout nezbytnou součinnost při sepsání záznamu o události.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Možnost využívat zahradu v tomto režimu je založena na vzájemné důvěře, ohleduplnosti a respektu k práci pedagogů.
2. V případě opakovaného porušování těchto pravidel (zejména při nedostatečném dohledu ze strany dopovodce, nedodržování časového limitu či ignorování pokynů pedagoga) může vedení školy platňování této přílohy pozastavit a vyžadovat okamžité opštění aule ihned po převzetí dítěte.

Paříbí dne 17. 8. 2026

Mg. Radka Melichnová
ředitelka MŠ

Příloha č. 1 ke Školnímu řádu Mateřské školy

Pravidla bezpečné zahrady

E.č.: MZM/VP-2026/	pisový znak	1.2.	kačtační znak	A10
Vypala, sáhvalila:	Mg Radka Melihnová, ředitelka školy			
Pedagogická rada pojednala dne:	17. 8. 2026			
Nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026			

I. Základní ustanovení a účel přílohy

1. Školní řád MŠ standardně vyžaduje opoždění a zbytek mateřské školy nepodleně po převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou (dále jen „doprovázející osoba“).
2. Účelem této přílohy je stanovit pravidla pro časově omezenou výjimku z tohoto ustanovení, která poskytnuta je dětem a doprovázejícím osobám pro poskytnutí dovolené a klidné ukončení činnosti na zahradě MŠ bez nutnosti spěšného rozhodnutí.
3. Základním předpokladem pro uplatnění této výjimky je zachování maximální bezpečnosti všech přítomných dětí a zajištění přehledu pedagogů, jejich pracovníků nad dohled nezbytnými dětmi.

II. Pravidla pobytu na zahradě po předání dítěte

1. Pedagogičtí pracovníci odpovídají za děti, které dosud nebyly vyzvednuty, a jsou povinni udržovat neustálý přehled o této skupině.
2. Po převzetí dítěte přebírá dopovízející osoba odpovědnost za jeho bezpečnost. Dopovízející osoby jsou povinny být aktivně přítomné – sledovat své dítě, reagovat na jeho chování a pomáhat mu dodržovat pravidla bezpečné hry.
3. Požívání mobilních telefonů a soukromá konverzace dopovízejících osob nesmí omezovat pozornost věnovanou bezpečnosti dítěte.
4. **Časové omezení pobytu:** Pobyt v areálu neslouží jako náhrada veřejného hřiště pro odpolední pobyty. Dopovízející osoba nastaví dítěti časový limit pro odhod (např. **5–15 minut**), který vyžije ke klidnému ukončení hry a odhod.
5. **Přítomnost sourozenců (mladších i starších) a sdílení hraček:**
 - o Tašší či mladší sourozeni se mohou v areálu zdržovat pouze v těsné blízkosti dopovízející osoby.
 - o Sourozeni nesmí bez výslovného souhlasu přítomného pedagoga žít jezdkta, odžedla a sportovní náčiní MŠ (míče, hokejky apod.).
 - o Sourozeni se nesmí zapojovat do herdět způsobil, který by mohl ohrozit bezpečnost dět navštívujících MŠ.

6. Po celou dobu pobytu v aule MŠ platí obecná pravidla pro pobyt na školní zahradě. Rozhodnutí slovo při řešení nepřehledných či nebezpečných situací mají učitelky.

III. Dohled a postup při nehodě či škodě

1. Dopovízející osoba je povinna po převzetí dítěte vykonávat nad ním i případnými souvazejícími řádný dohled.
2. Dojde-li během pobytu v aule ke zranění nebo ke škodě na majetku, je dopovízející osoba povinna situaci ihned řešit na místě s přítomným pedagogem a poskytnout nezbytnou součinnost při sepsání záznamu o události.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Možnost využívat zahradu v tomto režimu je založena na vzájemné důvěře, ohleduplnosti a respektu k práci pedagogů.
2. V případě opakovaného porušování těchto pravidel (zejména při nedostatečném dohledu ze strany dopovodce, nedodržování časového limitu či ignorování pokynů pedagoga) může vedení školy uplatňování této přílohy pozastavit a vyžadovat okamžité opoštění aule ihned po převzetí dítěte.

Paříbí dne 17. 8. 2026

Mg. Radka Melichnová
ředitelka MŠ

Příloha č. 1 ke Školnímu řádu Mateřské školy

Pravidla bezpečné zahrady

E.č.: MZM/VP-2026/	pisový znak	1.2.	kačtační znak	A10
Vypala, sáhvalila:	Mg Radka Melihnová, ředitelka školy			
Pedagogická rada pojednala dne:	17. 8. 2026			
Nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026			

I. Základní ustanovení a účel přílohy

1. Školní řád MŠ standardně vyžaduje opoždění a zaslání mateřské školy nepodleně po převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou (dále jen „doprovázející osoba“).
2. Účelem této přílohy je stanovit pravidla pro časově omezenou výjimku z tohoto ustanovení, která poskytuje dětem a doprovázejícím osobám prosto pro pozvolné a klidné ukončení činnosti na zahradě MŠ bez nutnosti spěšného odchodu.
3. Základním předpokladem pro uplatnění této výjimky je zajištění maximální bezpečnosti všech přítomných dětí a zajištění přehledu pedagogických a provozních nadhledů nezbytných pro děti.

II. Pravidla pobytu na zahradě po předání dítěte

1. Pedagogičtí pracovníci odpovídají za děti, které dosud nebyly vyzvednuty, a jsou povinni dodržovat neustálý přehled o této skupině.
2. Po převzetí dítěte přebírá odpovědnost za jeho bezpečnost. Doprovázející osoby jsou povinny být aktivně přítomné – sledovat své dítě, reagovat na jeho chování a pomáhat mu dodržovat pravidla bezpečné hry.
3. Požívání mobilních telefonů a souběžná konverzace doprovázejících osob nesmí omezovat pozornost věnovanou bezpečnosti dítěte.
4. **Časové omezení pobytu:** Pobyt v areálu neslouží jako náhrada veřejného hřiště pro dlouhé odpolední pobyty. Doprovázející osoba nastaví dítěti časový limit pro odhod (např. **5–15 minut**), který vyžijí ke klidnému ukončení hry a odhod.
5. **Přítomnost sourozenců (mladších i starších) a sdílení hraček:**
 - o Starší či mladší sourozenci se mohou v areálu zdržovat pouze v těsné blízkosti doprovázející osoby.
 - o Sourozenci nesmí bez výslovného souhlasu přítomného pedagoga žít jezditka, odřezdla a sportovní náčiní MŠ (míče, hokejky apod.).
 - o Sourozenci se nesmí zapojovat do her dětí způsobem, který by mohl ohrozit bezpečnost dětí navštěvujících MŠ.

6. Po celou dobu pobytu v aule MŠ platí obecná pravidla pro pobyt na školní zahradě. Rozhodnutí slovo při řešení nepřehledných či nebezpečných situací mají učitelky.

III. Dohled a postup při nehodě či škodě

1. Dopovízející osoba je povinna po převzetí dítěte vykonávat nad ním i případnými souvazejícími řádný dohled.
2. Dojde-li během pobytu v aule ke zranění nebo ke škodě na majetku, je dopovízející osoba povinna situaci ihned řešit na místě s přítomným pedagogem a poskytnout nezbytnou součinnost při sepsání záznamu o události.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Možnost využívat zahradu v tomto režimu je založena na vzájemné důvěře, ohleduplnosti a respektu k práci pedagogů.
2. V případě opakovaného porušování těchto pravidel (zejména při nedostatečném dohledu ze strany dopovodce, nedodržování časového limitu či ignorování pokynů pedagoga) může vedení školy uplatňování této přílohy pozastavit a vyžadovat okamžité opoštění aule ihned po převzetí dítěte.

Paříbí dne 17. 8. 2026

Mg. Radka Melichnová
ředitelka MŠ

Příloha č. 1 ke Školnímu řádu Mateřské školy

Pravidla bezpečné zahrady

E.č.: MZM/VP-2026/	pisový znak	1.2.	kačtační znak	A10
Vypověďovala, sčhválila:	Mg Radka Melihnová, ředitelka školy			
Pedagogická rada pojednala dne:	17. 8. 2026			
Nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026			

I. Základní ustanovení a účel přílohy

1. Školní řád MŠ standardně vyžaduje opoždění a záměrně zanedbání mateřské školy nepodleně po převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobou (dále jen „doprovázející osoba“).
2. Účelem této přílohy je stanovit pravidla pro časově omezenou výjimku z tohoto ustanovení, která poskytnuta je dětem a doprovázejícím osobám pro poskytnutí dovolené a klidné ukončení činnosti na zahradě MŠ bez nutnosti spěšného rozhodnutí.
3. Základním předpokladem pro uplatnění této výjimky je zachování maximální bezpečnosti všech přítomných dětí a zajištění přehledu pedagogů, dětí a rodičů nad dosahem nezbytných dětí.

II. Pravidla pobytu na zahradě po předání dítěte

1. Pedagogičtí pracovníci odpovídají za děti, které dosud nebyly vyzvednuty, a jsou povinni udržovat neustálý přehled o této skupině.
2. Po převzetí dítěte přebírá odpovědnost za jeho bezpečnost. Odpovězející osoby jsou povinny být aktivně přítomné – sledovat své dítě, reagovat na jeho chování a pomáhat mu dodržovat pravidla bezpečné hry.
3. Požívání mobilních telefonů a soukromá konverzace dopovízejících osob nesmí omezovat pozornost věnovanou bezpečnosti dítěte.
4. **Časové omezení pobytu:** Pobyt v areálu neslouží jako náhoda veřejného hřiště pro odpolední pobyty. Odpovězející osoba nastaví dítěti časový limit pro odhod (např. **5–15 minut**), který vyžije ke klidnému ukončení hry a odhod.
5. **Přítomnost sourozenců (mladších i starších) a sdílení hraček:**
 - o Tašší či mladší sourozeni se mohou v areálu zdržovat pouze v těsné blízkosti dopovízející osoby.
 - o Sourozeni nesmí bez výslovného souhlasu přítomného pedagoga řídit jezdku, odředla a sportovní náčiní MŠ (míče, hokejky apod.).
 - o Sourozeni se nesmí zapojovat do herdků způsobem, který by mohl ohrozit bezpečnost dků navštěvujících MŠ.

6. Po celou dobu pobytu v aule MŠ platí obecná pravidla pro pobyt na školní zahradě. Rozhodnutí slovo při řešení nepřehledných či nebezpečných situací mají učitelky.

III. Dohled a postup při nehodě či škodě

1. Dopovízející osoba je povinna po převzetí dítěte vykonávat nad ním i případnými souvazejícími řádný dohled.
2. Dojde-li během pobytu v aule ke zranění nebo ke škodě na majetku, je dopovízející osoba povinna situaci ihned řešit na místě s přítomným pedagogem a poskytnout nezbytnou součinnost při sepsání záznamu o události.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Možnost využívat zahradu v tomto režimu je založena na vzájemné důvěře, ohleduplnosti a respektu k práci pedagogů.
2. V případě opakovaného porušování těchto pravidel (zejména při nedostatečném dohledu ze strany dopovodce, nedodržování časového limitu či ignorování pokynů pedagoga) může vedení školy uplatňování této přílohy pozastavit a vyžadovat okamžité opoštění aule ihned po převzetí dítěte.

Paříbí dne 17. 8. 2026

Mg. Radka Melichnová
ředitelka MŠ