

Vnitřní řád školní jídelny				
Ev.č.: MŠZM/VP–	Spisový znak	1.2	Skartační znak	A 10
Vypracovala, schválila:	Mgr. Radka Melichnová, ředitelka školy			
Nabývá účinnosti dne:	1. 4. 2023			

I. Úvodní ustanovení

- Vedoucí ŠJ a pracovníce kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnici:
 - vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny
 - vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení
 - vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování
 - Provozní řád, Stravovací řád, Sanitární řád, Pokyny pro pracovníce kuchyně, Pracovní náplně, Pokyny BOZP
- ŠJ dodržuje:
 - stanovený pitný režim
 - technologické postupy a normy při přípravě jídla
 - systém kritických bodů HACCP
- Provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů. Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře, jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním.
- Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí. Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a případné kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů. Během vaření je teplota průběžně kontrolována. Před každým výdejem stravy je teplota opět změřena, aby se zabránilo poklesu pod stanovenou hodnotu.
- Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Nákup potravin a surovin k přípravě oběda je zajišťován smluvně fakturací. Každý dodavatel garantuje množství, kvalitu a nezávadnost zboží. Skladování je zajišťováno podle teploty, sortimentu, záruční doby po minimální dobu. Použití potravin s prošlou spotřební lhůtou je vyloučeno.

II. Provozní řád ŠJ

1. Výdej stravy:

Pokrmu se připravují v kuchyni v hospodářském pavilonu, vydávají v přípravných na každé třídě.

Svačiny přenáší provození zaměstnanci v uzavřených nosičích do přípraven na jednotlivých třídách, kde je připraví na servírovací vozíky.

Obědy jsou v termoportech převáženy do přípraven, dětem je vydávají kuchařky.

Doba výdeje nesmí překročit 4 hodiny od dohotovení pokrmu. Při výdeji je třeba používat vhodné nástroje pro manipulaci se stravou (vidlice, naběračky, rukavice). Vydávané pokrmy musí mít teplotu vyšší než +60 °C.

Nápoje jsou přenášeny v uzavřených nádobách.

2. Časový rozvrh výdeje stravy na třídách:

přesnídávka	8:45	-	9:15 hodin
oběd	11:45	-	12:15 hodin
svačina	14:30	-	15:00 hodin

3. Stravné

Podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění se dítě, které je přítomno v době podávání jídla v mateřské škole, stravuje vždy.

- Cena stravného je závislá na výši ceny potravin a je možná změna jeho výše i v průběhu roku.

Výše celodenního stravného	50,- Kč	52,- Kč (děti s OŠD)
přesnídávka	11,- Kč	11,- Kč
oběd	28,- Kč	30,- Kč
svačina	11,- Kč	11,- Kč

- Úplata za školní stravování se platí bezhotovostně převodem na účet MŠ vždy do 20. dne v měsíci zálohově na měsíc následující ve výši **1 000,- Kč** pro děti do šesti let, **1 040,- Kč** pro děti, které v daném školním roce dosáhnou sedmi let (s odkladem školní docházky).
- Vyúčtování se provádí 2x ročně tj. v lednu a v červenci. Zákonný zástupce je povinen písemně ohlásit změnu účtu pro vrácení přeplatku.
- V případě, že rodič neuhradí stravné ve stanovené lhůtě, bude upozorněn na tuto skutečnost písemně a pokud ani poté neuhradí částku, může být dítěti z důvodu neplacení ukončena docházka.
- V měsíci září se vybírá 250,- Kč na pitný režim** (převodem na účet nebo v hotovosti) na celý školní rok.

4. Nepřítomnost dítěte

Zákonní zástupci oznamují nepřítomnost dítěte

- prostřednictvím webové stránky **strava.cz**.

Každému dítěti je přiděleno přihlašovací jméno a heslo pro první přihlášení (doporučujeme nastavit vlastní heslo), rodiče obdrží návod na používání aplikace.

- prostřednictvím SMS na mobilní telefon školy – číslo je k dispozici na webových stránkách školy a na nástěnkách.

Změny lze ráno nahlásit do 7:00 hod., na následující dny se děti odhlašují kdykoliv v průběhu dne.

- Neomluvenému dítěti se započítává stravné v plné výši.
- První den neplánované nepřítomnosti je možnost odběru jídla do vlastních jídelnosičů od 11:00 do 11:15 hod v hospodářském pavilonu.

III. Stravovací řád ŠJ pro dospělé

- Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami.
- Pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo, doplňková jídla mohou odebírat pouze za plnou úhradu nákladů na potraviny a věcných a provozních nákladů.

Cena oběda pro zaměstnance MŠ **44,- Kč**

Zaměstnanci MŠ hradí stravné za oběd **24,- Kč**

- Zaměstnancům je na stravné poskytován **příspěvek z FKSP** ve výši **20,- Kč**

4. Stravné se platí bezhotovostně převodem na účet MŠ nebo v hotovosti do pokladny školy **měsíčně zálohově ve výši 480,- Kč**. Vyúčtování se provádí 2x ročně tj. v lednu a v červenci.

IV. Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

1. Řídí se platnými vyhláškami.
2. Podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“ - spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.
3. Jídelní lístek je k dispozici v šatnách dětí a na webových stránkách MŠ.
4. V kuchyni, na nástěnkách u jednotlivých tříd a na webových stránkách je vyvěšen seznam alergenů s číselným označením. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelním lístku (v tištěné i elektronické podobě) v závorce číslem označujícím alergen.
5. Vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
6. Po celý den je dodržován pitný režim, který je zajištěn ovocnými čaji (málo slazenými), mošty, džusy, vitamínovými nápoji a šťávou. Současně mají děti k dispozici pitnou vodu. (Součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávce nebo svačině).
7. Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů.
8. Každá svačina je obohacena ovocem nebo zeleninou podle sezónní nabídky na trhu.
9. Po dohodě rodičů s vedením MŠ a vedoucí ŠJ je možné individuální řešení dietetického problému (potravinové alergie, bezlepková dieta, intolerance na některé druhy potravin apod.). Dietetický problém je nutno doložit potvrzením od lékaře. Dietní stravování je možné řešit „krabičkovou metodou“, to znamená, že rodiče dodají jídlo pro dítě do MŠ ve vhodné nádobě a to pak bude dítěti naservírováno.

V. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva a povinnosti dětí

- děti mají právo využívat zařízení a vybavení ŠJ
- děti nesmí být nuceny ke konzumaci jídla ani k jeho dojídaní
- děti se řídí pokyny pedagogů a dalších oprávněných osob a dodržují pravidla kulturního soužití
- děti mají povinnost respektovat pokyny pedagogů a dalších oprávněných osob vedoucích k ochraně zdraví a bezpečnosti

Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy
- zákonný zástupce má právo odhlásit své dítě ze stravování
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka
- zákonný zástupce má povinnost uhradit včas stanovený poplatek za stravu

Pravidla vzájemných vztahů dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců mateřské školy

- pedagogové se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a rodiči

Vnitřní řád školní jídelny				
Ev.č.: MŠZM/VP–	Spisový znak	1.2	Skartační znak	A 10
Vypracovala, schválila:	Mgr. Radka Melichnová, ředitelka školy			
Nabývá účinnosti dne:	1. 4. 2023			

I. Úvodní ustanovení

- Vedoucí ŠJ a pracovníce kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnici:
 - vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny
 - vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení
 - vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování
 - Provozní řád, Stravovací řád, Sanitární řád, Pokyny pro pracovníce kuchyně, Pracovní náplně, Pokyny BOZP
- ŠJ dodržuje:
 - stanovený pitný režim
 - technologické postupy a normy při přípravě jídla
 - systém kritických bodů HACCP
- Provoz ve školní jídelně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů. Všichni zaměstnanci mají zdravotní průkazy a podrobují se pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře, jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním.
- Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí. Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a případné kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů. Během vaření je teplota průběžně kontrolována. Před každým výdejem stravy je teplota opět změřena, aby se zabránilo poklesu pod stanovenou hodnotu.
- Za dodržování hygienických předpisů při výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Nákup potravin a surovin k přípravě oběda je zajišťován smluvně fakturací. Každý dodavatel garantuje množství, kvalitu a nezávadnost zboží. Skladování je zajišťováno podle teploty, sortimentu, záruční doby po minimální dobu. Použití potravin s prošlou spotřební lhůtou je vyloučeno.

II. Provozní řád ŠJ

1. Výdej stravy:

Pokrmu se připravují v kuchyni v hospodářském pavilonu, vydávají v přípravných na každé třídě.

Svačiny přenáší provození zaměstnanci v uzavřených nosičích do přípraven na jednotlivých třídách, kde je připraví na servírovací vozíky.

Obědy jsou v termoportech převáženy do přípraven, dětem je vydávají kuchařky.

Doba výdeje nesmí překročit 4 hodiny od dohotovení pokrmu. Při výdeji je třeba používat vhodné nástroje pro manipulaci se stravou (vidlice, naběračky, rukavice). Vydávané pokrmy musí mít teplotu vyšší než +60 °C.

Nápoje jsou přenášeny v uzavřených nádobách.

2. Časový rozvrh výdeje stravy na třídách:

přesnídávka	8:45	-	9:15 hodin
oběd	11:45	-	12:15 hodin
svačina	14:30	-	15:00 hodin

3. Stravné

Podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění se dítě, které je přítomno v době podávání jídla v mateřské škole, stravuje vždy.

- Cena stravného je závislá na výši ceny potravin a je možná změna jeho výše i v průběhu roku.

Výše celodenního stravného	50,- Kč	52,- Kč (děti s OŠD)
přesnídávka	11,- Kč	11,- Kč
oběd	28,- Kč	30,- Kč
svačina	11,- Kč	11,- Kč

- Úplata za školní stravování se platí bezhotovostně převodem na účet MŠ vždy do 20. dne v měsíci zálohově na měsíc následující ve výši **1 000,- Kč** pro děti do šesti let, **1 040,- Kč** pro děti, které v daném školním roce dosáhnou sedmi let (s odkladem školní docházky).
- Vyúčtování se provádí 2x ročně tj. v lednu a v červenci. Zákonný zástupce je povinen písemně ohlásit změnu účtu pro vrácení přeplatku.
- V případě, že rodič neuhradí stravné ve stanovené lhůtě, bude upozorněn na tuto skutečnost písemně a pokud ani poté neuhradí částku, může být dítěti z důvodu neplacení ukončena docházka.
- **V měsíci září se vybírá 250,- Kč na pitný režim** (převodem na účet nebo v hotovosti) na celý školní rok.

4. Nepřítomnost dítěte

Zákonní zástupci oznamují nepřítomnost dítěte

- prostřednictvím webové stránky **strava.cz**.

Každému dítěti je přiděleno přihlašovací jméno a heslo pro první přihlášení (doporučujeme nastavit vlastní heslo), rodiče obdrží návod na používání aplikace.

- prostřednictvím SMS na mobilní telefon školy – číslo je k dispozici na webových stránkách školy a na nástěnkách.

Změny lze ráno nahlásit do 7:00 hod., na následující dny se děti odhlašují kdykoliv v průběhu dne.

- Neomluvenému dítěti se započítává stravné v plné výši.
- První den neplánované nepřítomnosti je možnost odběru jídla do vlastních jídlonosičů od 11:00 do 11:15 hod v hospodářském pavilonu.

III. Stravovací řád ŠJ pro dospělé

1. Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami.
2. Pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo, doplňková jídla mohou odebírat pouze za plnou úhradu nákladů na potraviny a věcných a provozních nákladů.

Cena oběda pro zaměstnance MŠ **44,- Kč**

Zaměstnanci MŠ hradí stravné za oběd **24,- Kč**

3. Zaměstnancům je na stravné poskytován **příspěvek z FKSP** ve výši **20,- Kč**

4. Stravné se platí bezhotovostně převodem na účet MŠ nebo v hotovosti do pokladny školy **měsíčně zálohově ve výši 480,- Kč**. Vyúčtování se provádí 2x ročně tj. v lednu a v červenci.

IV. Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

1. Řídí se platnými vyhláškami.
2. Podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“ - spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy.
3. Jídelní lístek je k dispozici v šatnách dětí a na webových stránkách MŠ.
4. V kuchyni, na nástěnkách u jednotlivých tříd a na webových stránkách je vyvěšen seznam alergenů s číselným označením. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelním lístku (v tištěné i elektronické podobě) v závorce číslem označujícím alergen.
5. Vedoucí ŠJ může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
6. Po celý den je dodržován pitný režim, který je zajištěn ovocnými čaji (málo slazenými), mošty, džusy, vitamínovými nápoji a šťávou. Současně mají děti k dispozici pitnou vodu. (Součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávce nebo svačině).
7. Ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů.
8. Každá svačina je obohacena ovocem nebo zeleninou podle sezónní nabídky na trhu.
9. Po dohodě rodičů s vedením MŠ a vedoucí ŠJ je možné individuální řešení dietetického problému (potravinové alergie, bezlepková dieta, intolerance na některé druhy potravin apod.). Dietetický problém je nutno doložit potvrzením od lékaře. Dietní stravování je možné řešit „krabičkovou metodou“, to znamená, že rodiče dodají jídlo pro dítě do MŠ ve vhodné nádobě a to pak bude dítěti naservírováno.

V. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva a povinnosti dětí

- děti mají právo využívat zařízení a vybavení ŠJ
- děti nesmí být nuceny ke konzumaci jídla ani k jeho dojídaní
- děti se řídí pokyny pedagogů a dalších oprávněných osob a dodržují pravidla kulturního soužití
- děti mají povinnost respektovat pokyny pedagogů a dalších oprávněných osob vedoucích k ochraně zdraví a bezpečnosti

Práva a povinnosti zákonných zástupců dítěte

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy
- zákonný zástupce má právo odhlásit své dítě ze stravování
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti žáka
- zákonný zástupce má povinnost uhradit včas stanovený poplatek za stravu

Pravidla vzájemných vztahů dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců mateřské školy

- pedagogové se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a rodiči

- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana dětí je po dobu výdeje a stravování zajištěna pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy.
2. Pedagog děti opakovaně průběžně poučuje o základních bezpečnostních pravidlech při stolování, dbá na bezpečnost ve třídě i v umývárně.
3. Pedagog sleduje stolování dětí a přiměřenou formou je upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování.
4. Pedagog dbá na slušné a ohleduplné chování, dodržování hygieny a pitného režimu dětí.
5. Pedagog učí děti zdravému způsobu života, vede děti ke správným stravovacím návykům, motivuje je k vyváženému stravování a sám jde příkladem.
6. V případě úrazu a nevolnosti učiní neprodleně pedagogičtí pracovníci, popř. provozní zaměstnanci odpovídající opatření (viz Traumatologický plán).

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

1. Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškodovat úmyslně majetek školy
2. Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání a stravování dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti s majetkem zacházely šetrně a nepoškozovaly jej.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Zákonný zástupce dítěte má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty ke kvalitě stravy, technickým a hygienickým závadám, provozu a práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny, případně u ředitele školy.
2. S vnitřním řádem školy jsou zákonní zástupci dětí seznámeni na schůzce rodičů, zveřejněním řádu v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dne 1. 4. 2023 a nahrazuje předchozí z 1. 5. 2022.

Pardubice 20. 2. 2023

MOZAİKA
Mateřská škola Mozaika Pardubice
nábřeží Závodu míru 1961
530 02 Pardubice
IČ: 601 57 281

Mgr. Radka Melichnová
ředitelka MŠ