|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dodatek č. 2 ke školnímu řádu**  **Úprava provozu školy v souvislosti s výskytem onemocnění COVID – 19.** | | | | |
| Č.j.: MŠZM/2020–1/5 | Spisový znak | 1.2 | Skartační znak | A5 |
| Vypracovala, schválila: | Mgr. Radka Melichnová, ředitelka školy | | | |
| Pedagogická rada projednala dne: | 21. 5. 2020 | | | |
| Nabývá účinnosti dne: | 25. 5. 2020 | | | |

Ředitelka Mateřské školy Pardubice, nábřeží Závodu míru 1961 vydává dodatek ke školnímu řádu, který upravuje provozní podmínky mateřské školy v souvislosti s výskytem onemocnění COVID – 19 po obnovení provozu školy na konci školního roku 2019/20.

1. **Organizace provozu**
2. Provoz mateřské školy je obnoven dne 25. 5. 2020
3. Provoz mateřské školy je dočasně omezen od 7:00 do 16:30 hodin
4. Je nutno dodržet stanovený čas přijímání a vyzvedávání dětí

Příchod: 7:00 - 8:00 hodin

Vyzvedávání: 12:15 – 12:45 hodin

14:30 – 16:30 hodin

1. Zákonný zástupce podepíše před nástupem dítěte do mateřské školy čestné prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění, které doprovázející osoba odevzdá zaměstnanci školy při předávání dítěte první den nástupu do školy. Bez předání tohoto čestného prohlášení nebude dítě do objektu školy vpuštěno.
2. K docházce do mateřské školy jsou přijímány pouze děti zdravé, bez sebemenších příznaků respiračního onemocnění. Jakékoliv známky onemocnění mohou být důvodem pro nepřijetí dítěte do mateřské školy. Ve škole je k dispozici bezdotykový teploměr. Dítěti může být změřena v průběhu dne teplota, pokud se jeví, že dítě není zcela zdravé. Případné alergie projevující se rýmou a kašlem je nutno doložit aktuálním lékařským potvrzením.
3. Pokud dítě během pobytu v mateřské škole vykazuje některý z možných příznaků COVID-19, bude izolováno od ostatních dětí. Škola bude ihned kontaktovat zákonné zástupce dítěte kvůli okamžitému vyzvednutí dítěte školy. O podezření informuje škola spádovou hygienickou stanici.
4. Je zakázáno přinášet do školy vlastní hračky.
5. Pro pobyt venku se využívá pouze areál MŠ.
6. **Předávání dětí při příchodu a odchodu:**
   1. Ranní předávání dítěte proběhne u hlavního vstupu do budovy MŠ. **S dítětem přichází do areálu pouze jedna osoba.** Dítě přebírá od doprovázející osoby učitelka, do třídy je odvede určená pracovnice školy.

Doprovodu není povolen vstup do budovy MŠ.

* 1. Při vyzvedávání dětí v poledne i odpoledne zazvoní zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba na zvonek u dveří, domácím telefonem nahlásí jméno dítěte a vyčká příchodu pracovnice školy, která dítě přivede.
  2. Při odpoledním pobytu na zahradě, budou děti předávány na určeném označeném místě. Přítomná učitelka zajistí předání dítěte.
  3. Po vyzvednutí dítěte opustí doprovázející osoba i s dítětem bez zbytečného odkladu areál školy. Do budovy již nikdo nevstupuje.
  4. Doprovod jednotlivých dětí bude při přijímání/vyzvedávání dítěte dodržovat rozestupy minimálně 2 m.

1. **Hygienická opatření**
   1. Vstup do areálu školy je povolen jen se zakrytými dýchacími cestami rouškou.
   2. Pedagogové při vzdělávací činnosti používají ochranné prostředky dle vlastního uvážení. Při přebírání/ předávání dětí, při kontaktu s cizí osobou v areálu školy jsou roušku povinni nosit.
   3. Provozní zaměstnanci jsou povinni nosit v areálu mateřské školy roušku.
   4. U vstupu do areálu MŠ je umístěn dávkovač s dezinfekcí rukou. Doprovázející osoby jsou povinny provést dezinfekci rukou.
   5. Doprovázející osoby dítěte jsou povinny dodržovat před školou a v areálu mateřské školy bezpečnou vzdálenost od ostatních osob. Tato povinnost neplatí mezi osobami společné domácnosti.
   6. Do areálu mateřské školy smí při přivádění i vyzvedávání dítěte vstupovat pouze jedna doprovázející osoba.
   7. Doprovázející osoba po předání dítěte i převzetí dítěte bez zbytečného odkladu opustí areál mateřské školy.
   8. Toalety jsou vybaveny, mýdlem v dávkovači a jednorázovými papírovými ručníky pro bezpečné osušení rukou.
   9. Pokud se u zaměstnance mateřské školy příznaky objeví v průběhu práce, školu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a požadovaného odstupu.
2. **Stravování** 
   1. Škola zajišťuje školní stravování v obvyklém rozsahu.
   2. Zaměstnanci jsou povinni dodržovat pokyny uvedené v „Poučení pro zaměstnance provozu školního stravování v době nákazy Covid 19“, zpracovaný v souladu s Metodickým materiálem odboru školství krajského úřadu Pardubického kraje.
   3. Do zařízení školního stravovánímůže vstoupit pouze zdravý zaměstnanec, nevykazující žádné příznaky onemocnění**.**
   4. Zaměstnanci musí dodržovat vysokou úroveň osobní hygieny, používat určené ochranné pomůcky, dezinfekci.
   5. Dočasně je zakázán výdej stravy samoobslužným způsobem. Pokrmy a čisté příbory vydává personál. Děti si samy jídlo a pití nenabírají a neberou si ani příbory.
3. **Povinnosti zákonných zástupců**
   1. Předat škole podepsané prohlášení o neexistenci virového infekčního onemocnění.
   2. Informovat neprodleně školu o onemocnění dítěte.
   3. Zajistit vyzvednutí dítěte z mateřské školy v případě, kdy dítě bude vykazovat některý z příznaků onemocnění.
4. **Povinnosti pedagogických zaměstnanců**
5. Provést poučení dětí o hygienických zásadách a pravidlech.
6. Zajistit po převzetí dítěte od doprovázející osoby (přezutí a převlečení) důkladné umytí rukou tekutým mýdlem a vodou.
7. Zajistit před každým vstupem do herny z venkovního prostředí po převlečení a přezutí důkladné umytí rukou tekutým mýdlem a vodou.
8. V průběhu dne dbát na zvýšenou osobní hygienu svou i dětí.
9. Zajistit větrání herny a ostatních prostor, kde se děti pohybují, průběžně podle klimatických podmínek, minimálně 1 x za hodinu po dobu minimálně 5 minut.
10. Organizovat aktivity tak, aby bylo možné větší než obvyklou část dne strávit venku v areálu MŠ.
11. Zajistit ve spolupráci s provozními zaměstnanci doplňování dávkovačů mýdla, papírových ručníků a vynášení košů v průběhu pobytu dětí.
12. **Povinnosti při úklidu**
13. Provádět průběžně kontrolu a doplňování vybavení v umývárně - tekuté mýdlo v dávkovači, papírové ručníky.
14. Průběžně vynášet odpadkový koš v umývárně i herně.
15. Provádět kontrolu a doplňování dávkovačů na dezinfekci rukou.
16. Provádět denně po obědě dezinfekci baterií, ovladačů splachování, sedátek na WC.
17. Provádět po nástupu dětí dezinfekci míst kontaktu osob s předměty (kliky, dveře, madla sedátka v šatně dětí apod.)
18. Provádět nejméně 1x denně dezinfekci podlah, obkladů, umývadel, mís a pisoárů na WC.
19. Provádět nejméně 1x denně dezinfekci podlah, lavic, židliček, ovladačů oken, klik, a ostatních ploch v místnostech pobytu dětí.
20. Provádět nejméně 1 x denně úklid a dezinfekci ostatních užívaných prostor školy včetně vynášení odpadkových košů.
21. Provádět větrání místností při denním úklidu těchto místností.
22. **Omezení vstupu cizích osob do školy**

Vstup mají povolen: zaměstnanci a děti mateřské školy

doprovázející osoby

kontrolní orgány

dodavatelé služeb zajišťující provoz školy

1. **Závěrečná ustanovení**

Tento dokument stanoví pouze ty základní provozní podmínky, které se liší od standardních podmínek vyplývajících ze školských, hygienických, pracovněprávních a dalších předpisů, či jsou stanoveny nad rámec. Platí po dobu trvání potřeby dodržování epidemiologických opatření a doporučení.

Mgr. Radka Melichnová

ředitelka školy